|  |
| --- |
| **Controle de Versões** |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

# Objetivos deste documento

[Alocar a responsabilidade de cada integrante da equipe do serviço (recursos humanos) sobre cada entrega e seus respectivos pacotes de trabalho. Garantir comprometimento e definir claramente a responsabilidade dos envolvidos com as principais entregas do projeto].

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Responsável** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cód.EAP** | **Entrega / Pacote de trabalho** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Legenda** |
| **R** | Responsável | Somente um responsável pela entrega |
| **Rv** | Revisão | Responsável pela revisão |
| **A** | Aprovação | Responsável pela aprovação |
| **C** | Consultado | Pessoa a ser consultada antes que a decisão seja tomada |
| **I** | Informado | Pessoa a ser informada sobre a decisão tomada |
| **P** | Participante | Pessoa que suporta ou participa da execução |

|  |
| --- |
| Aprovações |
| Participante | Assinatura | Data |
| Patrocinador do Serviço |  |  |
| Supervisor do Serviço |  |  |
|  |  |  |